**项目编号：RXZYYYFZFCG202208001**

**资产评估服务采购项目**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购人：荣县中医医院**

2022-08-03

**目 录**

[第一部分 磋商邀请 3](#_Toc30888)

[第二部分 供应商须知 4](#_Toc27866)

[第三部分 资格要求证明材料 7](#_Toc11090)

[第四部分 采购项目技术、服务要求及其他商务要求 8](#_Toc27566)

[第五部分 评分标准 10](#_Toc4221)

[第六部分 响应文件格式 12](#_Toc9434)

[第七部分 合同主要条款 21](#_Toc534)

1. **磋商邀请**

荣县中医医院拟对“资产评估服务采购项目”参照政府采购竞争性磋商方式进行非政府采购。本项目通过在荣县中医医院官网上发布公告的方式，兹邀请符合条件的供应商参与本项目的竞争性磋商。

**一、项目基本情况：**

（一）采购人：荣县中医医院

（二）项目名称：资产评估服务采购项目

（三）项目编号：RXZYYYFZFCG202208001

（四）采购预算： 75000.00元；最高限价： 75000.00元；

（五）项目概况： 按照国家相关规定及要求，对荣县中医医院的商铺、房产等相关资产开展评估工作。

注：**超过最高限价的，作无效响应处理**。

（五）采购项目具体内容详见本磋商文件第四部分。

**二、供应商参加磋商应当具备的资格条件**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）本项目规定的**特定资格要求：本次磋商不接受联合体响应。**

**三、磋商文件的获取及报名**

（一）**获取文件的时间期限(即报名时间)**： 2022年08月03日至2022年08月08日（北京时间，下同）。

（二）**磋商文件获取方式：**自本项目公告发布之日起，供应商自行进入荣县中医医院门户网站，下载公告附件1、附件2，并按相关要求填写附件2信息，现场递交[报名登记表](mailto:将报名资料发送njyyjss@163.com)。采购文件只在网上发布，不再提供其他发布方式。

（三）本项目磋商文件无偿获取。

**四、文件递交**

**（一）截止时间：**2022年08月09日 09时00分00秒（北京时间）

**（二）地点：**荣县梧桐街道旭水大道西二段529号荣县中医医院河西院区远志厅

**五、磋商地点及时间**

（一）磋商时间：2022年08月09日09:00

**（二）磋商地点**：荣县中医医院河西院区远志厅。

请在规定的时间内将响应文件递交至指定地点，逾期送达或不符合磋商文件相关规定的响应文件恕不接受。本次采购项目不接受邮寄的响应文件。

**六、联系人及联系电话**

组织部门：采供办

联系人：祝老师

联系方式：0813-6201636

1. **供应商须知**

**一、适用范围**

本磋商文件的最终解释权归荣县中医医院所有。

**二、供应商的条件**

（一） 符合“磋商邀请”第二条规定的条件；

（二） 按照磋商文件“磋商邀请”中第三条规定获取了磋商文件。

**三、磋商采购费用**

无论磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有参加磋商活动有关的全部费用。

**四、响应文件**

**（一）响应文件的语言**

采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）；翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准；如因未翻译而造成的废标，由供应商承担。

**（二）联合体**

本项目不接受联合体参与磋商。

**（三）响应文件提供的证明材料**

1.响应文件的组成：

1.1评审要素索引表；

1.2报价单；

1.3法定代表人授权委托书；

1.4承诺函；

1.5技术应答表及商务要求应答表；

1.6实施及服务方案；

1.7相关承诺或证明材料；

1.8其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料；

注：1、响应文件所需提供的全部证明材料内容均须有效；

2、以上每页资料必须逐页加盖公司鲜章并加盖骑缝章。

**（四）响应文件编制、签署**

响应文件一式 3 份（其中正本 1 份、副本 2 份）,响应文件封面上标注“正本”、 “副本”字样，注明**项目编号、项目名称、供应商名称**，未标注的视为无效响应。

供应商应在仔细阅读磋商方案内容的基础上编制针对本项目的响应文件。格式要求见第六部分内容，对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

若正本与副本内容出现差异时，则以正本为准；副本可用正本的复印件。

响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。 响应文件的打印和书写应当清楚工整，不得出现字迹潦草、表达不清等可能导致非唯一理解的情形。任何修改、行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

响应文件正本必须使用不褪色、不变质的墨水书写或打印,并在规定签章处逐一签字和加盖公章，其响应单位加盖公章应为鲜章，签署、盖章和内容应完整、有效，**未按要求加盖公章、骑缝章视为无效响应。**

响应文件应统一使用 A4 幅面纸印制，逐页编目编码以方便评审小组查阅。

**（五）响应文件的密封和标注**

供应商应将其响应文件用密封袋密封，并在封口处加盖单位公章，若不满足以上要求，将有可能拒收其响应文件。

在密封袋封面上注明项目名称、供应商名称、及“响应文件”字样。

如果未按前款规定密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

**（六）响应文件的递交**

1.供应商应在递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点；

2.超过截止时间送达的或未按要求密封的响应文件将不予接收。

**（七）评审**

1.本项目评审方法为：**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部资格、技术要求且评分最高的供应商为中选候选人的评审方法；

2.荣县中医医院对未中选原因不作任何解释，且提交的所有响应文件均不退回。

**（八）评定程序**

1. 接收响应文件

供应商签到、递交响应文件，并当众接受检查（响应文件的数量、封装、标注等是否规范），没有按照要求进行密封和标识的，采购人有权根据具体情况拒绝接收供应商的响应文件。采购人在监督人员监督的情况下，开封所有响应文件。

2.评审小组对响应文件进行初步资格审查，初审不合格的按照无效响应文件处理，初审具体内容如下：

2.1响应文件未按照响应文件编制要求编制；

2.2响应文件中的资料未加盖供应商单位的公章；

2.3响应文件中法定代表人、委托代理人未签字；

2.4报价若高于最高限价；

2.5本磋商文件第三部分要求提供的资格要求证明材料。

3.第二轮报价

通过初步审查的供应商，在规定的时间内进行第二轮报价，供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，将视为无效响应，不允许进入综合评分环节。

4.针对通过初步审查的供应商，评审小组按照第五部分规定的评审办法综合进行打分，并计算综合得分，评审小组根据综合得分情况，由高到低进行排序，评分最高的供应商为中选候选人。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务方案得分高低顺序排列。得分、报价和服务方案得分均相同的，由抽签确定；

5.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，该项目应再进行第二次公告采购；

6.中选供应商凭**中选公告（荣县中医医院官网自行下载）**在规定时间内到医院签订相应的合同；

7.供应商应当书面澄清、说明或者更正；

8.在评审过程中，供应商响应文件实质性符合磋商文件要求的前提下，评审小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

1. **资格要求证明材料**

**一、供应商参加磋商应当具备的资格条件**：

（一）**具有独立承担民事责任能力：**

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”复印件；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件；

④供应商若为自然人：提供“身份证明材料”复印件。

**（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**提供承诺函原件。

**（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：**提供供应商能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函。

**（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**提供承诺函或证明材料复印件。

**（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**提供承诺函。

**（六）本项目不接受联合体投标；**

**（七）本项目规定的其他要求：**

1. 法律、行政法规规定的其他条件。

2.法定代表人授权委托书和身份证复印件；

1. **项目技术、服务、商务及其他要求**
2. **项目技术服务内容及要求**

★（一）服务内容

按照国家相关规定及要求，对荣县中医医院的商铺、房产等相关资产进行价值评估工作，具体地点和评估对象由采购人届时明确。

工作内容：1.现场听取被评估资产、资源的基本情况; 2.对纳入评估范围的资产、资源进行评估清查,完善资产评估明细表；3.进行评定估算,初步形成评估结论；4.汇集资产评估工作底稿，审查复核各类评估工作底稿；5.撰写资产评估报告初稿，并进行评估机构内部三级审核；6.向委托人出具合法有效的资产评估报告。

（二）服务要求

★1、评估机构必须严格按照《资产评估规范》（GB/T50291-2015)、《房地产估价规范》等法律法规要求独立、客观、公正地开展评估工作，并对评估结果承担法律责任。

★2、根据采购人具体工作安排，自接到通知后1个工作日内到达指定地点开展相关评估工作，原则上自评估工作开始后5个工作日内提交评估结果（含评估报告，形成结果），或根据采购人业务要求出具评估报告并完成备案。

★3、在评估服务过程中的安全、保密责任由成交供应商负全责，并自行承担相应责任（响应并单独提供书面承诺函）。

★4、工作纪律要求：参与此次服务工作的相关人员必须严格遵守工作纪律、履行工作职责，不得在工作中徇私舞弊、玩忽职守，确保服务工作的客观公正。

★5、资料管理归档：供应商应做好服务资料整理归档工作，服务资料需保存电子文档（可用扫描件）和纸质文档（含复印件），服务工作结束后应按采购人资料归集要求进行归档，并移交采购人。如因资料遗失或发生泄密问题，由供应商承担相关责任。

★6、供应商针对本项目配置足够的人员并承诺在成交后按照响应文件要求配置到位，服务期间不得随意更换人员，如确需更换人员须采购人同意。

**二、商务要求**

★**1.服务期限**：自合同签订之日起一年。

★**2.服务地点**：荣县中医医院。

★**3.服务要求：**

评估机构必须达到《资产估价规范》（GB/T 50291-2015）《房地产估价规范》等法律法规规定的要求，并对评估结果承担法律责任。成交人应及时提交评估结果，评估报告及时予以备案。

★**4.服务费结算与支付方式**

**4.1结算标准与报价要求：** 参照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅关于发布《四川省资产评估收费标准》的通知（川发改价格〔2012〕827 号）规定标准的 80%为最高限价，按成交价具实结算，单次评估费用不足 1000 元的按 1000元计算。结算总价不得超过75000.00元。

**4.2支付方式：**成交供应商提交相关项目评估成果并经备案验收合格后，按评估计费标准凭票据实一次性支付。

★**5.售后服务：**成交供应商指派专人（不少于1人）负责与采购人联系售后服务事宜。售后服务响应时间不超过3小时，对出具的成果应按照相关要求进行及时修改和完善，对涉及的其他服务内容应及时完成相关服务工作。

★**6.履约验收：**本项目由采购人及时组织验收，参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库（2016）205号）和《政府采购需求管理办法》（财库[2021]22号）的要求、相关行业规范标准，磋商文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。

★**7.风险防控：**1.“除不可抗力（《民法典》第一百八十条）或者合同履行将损害国家利益和社会公共利益导致合同无法履行或者履行没有意义外，中标（成交）供应商不得放弃中标”，否则，无正当理由放弃中标、拒签合同、拒不履行合同的，采购人将报监管部门处以千分之五至千分之十的罚款、列入不良行为记录名单、在1-3年内禁止参加政府采购活动。2.中标供应商与采购人签订合同后，双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

（三）其他要求（作为综合评分）

供应商结合磋商文件项目概况、采购需求、评分标准和自身投标相应情况提供包括服务方案（包括但不限于工作实施方案、质量控制措施、内控制度措施和售后服务方案）、服务团队、履约经验等与履约本项目相关的综合能力的证明材料。

**注：以上采购需求中标注“★”的条款为实质性要求，负偏离视为投标文件无效。**

1. **评分标准**

**一、综合评分明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分　值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价30% | 30分 | 满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)\*30%\*100 | / |
| 2 | 服务方案40% | 工作实施方案10分 | 根据供应商针对本项目实际情况提供的工作实施方案综合评审，方案包括但不限于：1、对项目的理解和重难点分析、解决措施；2、评估流程；3、评估方法；4、进度计划安排及保障措施；5、承担本项目的优势。以上五项内容齐全且满足本项目采购需求的得10分，每缺少一项扣2分；每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指内容非专门针对本项目或不适用项目特征的情形、内容不完整或缺少关键点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形） | / |
| 质量控制措施12分 | 根据供应商提供的服务质量控制措施综合评审。措施包括但不限于：1、质量管理组织机构；2、质量管理体系；3、团队人员职责分工；4、评估成果质量保证措施等。以上四项内容齐全且满足本项目采购需求的得12分，每缺少一项扣3分；每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指内容非专门针对本项目或不适用项目特征的情形、内容不完整或缺少关键点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形） | / |
| 内控制度措施12分 | 根据供应商提供的内控制度控制措施综合评审，措施包括但不限于：1、工作纪律及考核制度；2、人员培训制度；3、应急措施及信息保密制度；4、档案管理制度。以上四项内容齐全且满足本项目采购需求的得12分，每缺少一项扣3分；每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指内容非专门针对本项目或不适用项目特征的情形、内容不完整或缺少关键点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形） |  |
| 售后服务方案6分 | 根据供应商提供的售后服务方案综合评审，包括但不限于：1、售后服务团队（含人员信息、服务电话、响应时间）；2、后续服务承诺的范围；3、售后问题解决的措施。以上三项内容齐全且满足本项目采购需求的得6分，每缺少一项扣2分；每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：缺陷是指内容非专门针对本项目或不适用项目特征的情形、内容不完整或缺少关键点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形） |  |
| 3 | 履约能力15% | 15分 | 2020年1月1日以来每具有1个类似项目业绩得3分，本项最多得15分，未提供不得分。  注：1、类似项目业绩指房地产估价、资产评估等；  2、业绩证明材料须提供合同复印件或评估委托书复印件并加盖公章，未提供相应的证明材料不得分。 |  |
| 4 | 服务团队15% | 15分 | 供应商拟派本项目人员：  1、项目负责人  项目负责人1人，具有注册房地产估价师资格的得3分；具有资产评估师资格的得3分；具有土地估价师资格的得3分；本小项最多得9分。  2、专业人员  每有一人具有房地产估价师或资产评估师或土地估价师资格之一的得1分，本小项最多得6分。  注：上述人员须提供相应有效的资格证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。 | / |

1. **响应文件格式**

一、本部分所制响应文件格式均**具有实质性要求**，供应商响应文件相关资料和本部分所制格式不一致的，评审小组将以未按照响应文件编制要求编制予以无效投标处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身磋商情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

注：供应商响应文件的编制、签署、密封和标注，具体要求详见本磋商文件第二部分响应文件编制、签署和响应文件的密封和标注，未按要求密封文件、加盖公章、骑缝章视为无效响应。

**响应文件封面格式：**

**XXXX采购项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商（加盖公章）：**XXXX

**法定代表人或其委托代理人签字：**XXXX

**联系人及联系方式：**XXXX

***\_\_\_\_\_*年月日**

**响应文件内容格式：**

**一、评审要素索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查** | **评审要素** | **响应文件页码范围** |
| 1 | 资格 | 报价单 |  |
| 2 | 法定代表人/单位负责人委托授权书 |  |
| 3 | 代理人、法定代表人/单位负责人身份证复印件 |  |
| 4 | 承诺函 |  |
| 5 | 供应商资格条件及其他特殊资格要求证明材料 |  |
| 6 | 技术 | 技术响应文件及佐证材料 |  |
| 7 | 商务 | 商务响应文件 |  |
| 8 | 服务 | 方案 |  |

**二、磋商项目报价表**

**首轮报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 报价 | 参照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅关于发布《四川省资产评估  收费标准》的通知（川发改价格〔2012〕827 号）规定标准的 %收取，具实结算，单次评估费用不足 1000 元的按 1000 元计算。 | | |
| 服务期限 |  | | |
| 备注 |  | | |

**供应商名称 （加盖公章）：**

**日期：**

**三、磋商项目报价表**

**次轮报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 总报价 | 元（大写： ） | | |
| 参照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅关于发布《四川省资产评估  收费标准》的通知（川发改价格〔2012〕827 号）规定标准的 %收取，具实结算，单次评估费用不足 1000 元的按 1000 元计算。 | | |
| 服务期限 |  | | |
| 备注 |  | | |

注：

1. 此报价表中报价应为采购文件规定的全部内容的报价且为供应商响应文件有效组成部分;

2. 如本次采购活动经磋商内容没有实质性的变动，报价表的报价为最后报价，不需要多轮和最后报价;

3. 报价保留到元。

**供应商名称 （加盖公章）：**

**日期：**

**四、法定代表人/单位负责人授权委托书**

致： 荣县中医医院

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人/单位负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我的代理人，参加贵单位组织的 （项目名称）（项目编号： ）的采购活动。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司/我单位均予承认，所产生的法律后果均由我公司/单位承担。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人印章）：

授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

**附：1、代理人身份证明材料复印件（加盖公章）**

**2、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件（加盖公章）**

**注：**

**1、提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。**

**2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。**

**五、承诺函**

荣县中医医院：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

1. 具备参加本项目规定的以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）本项目规定的其他要求：

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的能够给予荣县中医医院的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：202 年 月 日

**六、供应商应当提供的资格、资质性及其他**

**相关材料**

（供应商提供加盖公司鲜章的书面证明材料）

**七、技术、商务、服务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购文件参数序号** | **采购文件要求** | **相应文件应答** | **偏离情况** | **参选文件参数对应页码（并于对应页码进行勾画标注）** |
|  | XX |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | … | … |  | … |

**注 ： 供应商必须据实填写 ，不得虚假应答 ，否则将取消其报价或成交资格 。如与磋商文件技术 、服务 、政府采购合同内容条款及其他商务要求无偏离 ，则无须逐条应答 ；如有偏离条款（ 包括正偏离和负偏离 ），请将偏离条款逐条应答 。该表若空白则视为 ：① 供应商对磋商文件第五章完全响应而无差异 ，② 供应商对磋商文件表述的项目要求完全理解而无异议。**

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：202 年 月 日

**八、 服务方案（实施方案）**

（根据要求格式自拟）

**九、其他资料及相关说明等**

对照采购文件关于采购需求与评分规则等具体要求应当提供的其他资料、相关说明、承诺等，以及供应商认为可以提供的其他证明资料、相关说明、承诺等，格式自拟。

1. **合同主要条款（草案）**

委托方（简称甲方）：

受托方（简称乙方）：

根据国家《民法典》等法律、法规和规章，并遵循《房地产估价规范》等标准，本着独立、客观、公平、公正的原则，甲乙双方就有关评估事宜订立合同如下：

一、委托内容

1、估价对象范围：

2、估价目的：

3、价值时点：

二、甲方责任和义务

1、甲方应于本合同签订的同时将估价所需的资料提交给乙方，资料种类由乙方开列。

2、甲方应当协助乙方搜集估价所必要的资料，陪同乙方对估价对象进行实地查看并提供相应便利条件。

三、乙方责任和义务

1、乙方应对甲方提供的相关资料妥善保管，未经甲方同意不得对外公开或泄露。

2、乙方应对估价对象进行实地查看，做好实地查看记录，拍摄反映估价对象状况的影像资料；

3、乙方应按本委托合同载明的委托内容及要求，独立、客观、公正的估价，按时完成估价任务，并于规定时限交付正式估价报告。

四、估价服务费用及支付方式

1、收费标准：经甲乙双方商定评估收费金额为 元人民币（大写： ）。

2、支付方式：

甲方收到评估报告及发票后 个工作日内转账支付乙方评估费用。

五、估价报告交付

经甲乙双方协商，确定本次估价项目的估价报告由乙方送达甲方。

六、违约责任

1、甲方应对所提供的估价相关资料的真实性、合法性、完整性负责，如因甲方提供的资料不真实、不合法、不完整而导致估价结果失实，乙方对由此造成的后果概不承担责任。

2、甲方如果中途单方终止本合同，乙方工作已经过半（即已完成实地查看估价对象和资料的搜集与整理），甲方则应付给乙方全部估价服务费用；若乙方工作尚未过半，甲方则应付给乙方全部估价服务费用的 %。

3、乙方如果无故中途单方终止合同，则应双倍返还甲方已支付的首付款。

七、约定的其他事项： 。

八、本合同自甲乙双方签订之日起正式生效，其中任何一方未经对方同意不得随意更改。如有未尽事宜，经甲乙双方协商，可另订补充条款，补充条款与本合同具有同等效力。

九、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方：（盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（代理人）: 法定代表人（代理人）:

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日